



# Art Senta

NOTARISSEN

NVD/2016.001042.01/ML

## OPRICHTING STICHTING

Vandaag, achtentwintig juli tweeduizend zestien, verschijnen voor mij, Margaretha Catharina Gerarda Katje-Bijman, kandidaat-notaris, als waarnemer van Pieter \_\_\_\_\_ Remco Alsema, notaris te Hoorn:

1. de heer René Maria VISSER, wonende Diamantplein 20, 1625 RR Hoorn, \_\_\_\_\_ geboren te Maartensdijk op zesentwintig december negentienhonderd \_\_\_\_\_ vierenzeventig, \_\_\_\_\_ gehuwd;

2. de heer Frederik Adrianus Johannes GROENENDIJK, wonende Kaarder 39, \_\_\_\_\_ 1625 T K Hoorn, geboren te Rotterdam op drieëntwintig januari \_\_\_\_\_ negentienhonderd vijfenzeventig, \_\_\_\_\_ gehuwd.

De \_\_\_\_\_ verschenen \_\_\_\_\_ personen \_\_\_\_\_ verklaren:

### Bijlagen

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld, zullen aan de akte de \_\_\_\_\_ navolgende \_\_\_\_\_ stukken \_\_\_\_\_ worden \_\_\_\_\_ gehecht:

\_\_\_\_\_ kopie identiteitsbewijzen. \_\_\_\_\_

## Oprichting

---

Bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de navolgende  
 \_\_\_\_\_ statuten:

---

## Naam en zetel

---

### Artikel 1

---

1. De stichting draagt de naam: Stichting Inloophuis De Koepel.  
 \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.  
 \_\_\_\_\_

Grondslag \_\_\_\_\_

### Artikel 2 \_\_\_\_\_

Een interkerkelijke stichting, die op basis van diaconale inspiratie de bijbelse  
 \_\_\_\_\_ begrippen van naastenliefde, gerechtigheid en barmhartigheid in  
 praktische zin —

gestalte wil geven: \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

### Artikel 3 \_\_\_\_\_

- 1 . De doelstelling van de stichting is, op basis van diaconale inspiratie, het \_\_\_\_\_  
 initiatief nemen tot het opzetten-, afsmede het instandhouden van een  
 \_\_\_\_\_ inloophuis.
-

2. Het inloophuis biedt gastvrijheid, een luisterend oor, een rustige sfeervolle \_\_\_\_\_ plaats van ontmoeting, een gesprek en mogelijkheden voor \_\_\_\_\_ gezelschapsactiviteiten aan ieder die daaraan behoefte heeft. \_\_\_\_\_

3. Dit doel kan, afhankelijk van de behoefte, uitgebreid worden met vormen van \_\_\_\_\_ (im)materiële ondersteuning. \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

het beschikbaar stellen van een ontmoetingsruimte, met bijbehorende \_\_\_\_\_

faciliteiten, ten behoeve van de doelgroep; \_\_\_\_\_

het onderhouden van contacten met de betrokken plaatselijke kerken danwel \_\_\_\_\_

met andere betrokken organisaties/instellingen, waaronder de gemeente \_\_\_\_\_

Hoorn;

\_\_\_\_\_ het, al

dan niet gedelegeerd, in dienst hebben van een beroepskracht; \_\_\_\_\_ het

werven, toerusten en ondersteunen van vrijwilligers voor ondersteuning —

en/of uitvoering van de activiteiten van de stichting;

\_\_\_\_\_ het zorgdragen voor publiciteit;

\_\_\_\_\_ alle verdere activiteiten en

werkzaamheden, die bevorderlijk kunnen zijn voor — het inloophuis.

\_\_\_\_\_

Financiën \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

De financiën van de stichting worden gevormd door: \_\_\_\_\_

a. subsidies danwel bijdragen verstrekt door de deelnemende kerken, een \_\_\_\_\_



overheidslichaam en/of door een andere organisaties;

b. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen \_\_\_\_\_ alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; —

c. alle overige op wettige wijze verkregen middelen en baten. \_\_\_\_\_

Geleding(en) van de stichting

Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. De stichting kiest uit zijn midden een bestuur

2. De taken, bevoegdheden en overige bepalingen terzake het bestuur zijn in  
\_\_\_\_\_ deze statuten nader geregeld.

\_\_\_\_\_ Samenstelling van het bestuur

### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, die  
het doel van de stichting onderschrijven en die bij voorkeur verbonden zijn  
met de kerken in Hoorn.

2. Het bestuur kan besluiten het aantal bestuursleden uit te breiden danwel te  
\_\_\_\_\_ verminderen.

3. Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures mochten bestaan, blijft  
het bestuur niettemin bevoegd.

4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat zijn bestuursleden.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en  
penningmeester. 6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst  
van de stichting. \_\_\_\_\_

Rooster van aftreden; einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar.  
 \_\_\_\_Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen rooster van  
 \_\_\_\_aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond  
 \_\_\_\_\_ herbenoembaar.

2. Het \_\_\_\_\_ bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_ eindigt:

a. indien de termijn, bepaald bij rooster van aftreden, is verstreken; \_\_\_\_\_

b. indien het bestuurslid niet meer aan de in artikel 6 lid 1 genoemde  
 \_\_\_\_\_voorwaarden voldoet;

\_\_\_\_\_indien het  
 bestuurslid gaat behoren tot een categorie van personen als \_\_\_\_  
 bedoeld in artikel 6 lid 7;

d. indien het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_

e. door ontslagneming van het bestuurslid; \_\_\_\_\_ door

f. overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_

g. door onder curatelestelling van het bestuurslid; \_\_\_\_\_

h. door ontslag van het bestuurslid door de rechtbank; \_\_\_\_\_ door

i. ontslag van het bestuurslid door het bestuur, krachtens \_\_\_\_\_  
 bestuursbesluit, indien handhaving als bestuurslid redelijkerwijs in het \_\_\_\_  
 belang van de stichting niet kan worden verlangd. \_\_\_\_\_

3. E 3. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient te  
 v worden genomen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde  
 h gedeelte van het totaal aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd  
 e is, zulks met \_\_\_\_een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het  
 u totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

4. l \_\_\_\_\_

v

d

a

b

a

Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien \_\_\_\_\_ dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal \_\_\_\_\_ aanwezigen, bevoegd is omtrent schorsing of ontslag van een bestuurslid te \_\_\_\_\_ besluiten met een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het \_\_\_\_\_ aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

Indien een vacature ontstaat in het bestuur, voorziet het bestuur zo spoedig \_\_\_\_\_ mogelijk in de vervulling daarvan. \_\_\_\_\_

Bestuursbevoegdheid en bestuurstaken \_\_\_\_\_



Artikel 10 \_\_\_\_\_

1 . Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Met name heeft het — bestuur de volgende taken: \_\_\_\_\_

- a. het beheren van het inloophuis en, waar mogelijk en gewenst, het \_\_\_\_\_  
uitbreiden van de werkzaamheden ten behoeve van de bezoekers; \_\_\_\_\_
- b. het vervullen van een klankbordfunctie voor bezoekers van het inloophuis en, waar  
nodig en/of gewenst, de aldus verkregen informatie door te geven aan de betrokken  
kerken danwel aan de instanties/instellingen die het \_\_\_\_\_ betreft;  
\_\_\_\_\_
- c. het eventueel opstellen van jaarlijkse werkplannen; \_\_\_\_\_
- d. het scheppen van voorwaarden voor het realiseren van de doelstelling van de  
stichting; \_\_\_\_\_
- e. het jaarlijks vaststellen van een begroting; \_\_\_\_\_
- f. het jaarlijks vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot  
het \_\_\_\_\_aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg  
of hoofdelijk \_medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt  
of zich tot \_\_\_\_\_zekerheidsstelling voor (een) (de) schuld(en) van een  
ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting en eventueel een beleidsplan op.  
\_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen  
\_\_\_\_\_commissies, van welke de taken en bevoegdheden in een door het  
bestuur op \_te stellen reglement worden vastgesteld.  
\_\_\_\_\_
5. De leden van het bestuur mogen niet deelnemen aan leveringen of  
\_\_\_\_\_aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaar



geldleningen bij de stichting aangaan.

\_\_\_\_\_

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, \_\_\_\_\_ doch kunnen in door het bestuur te bepalen gevallen een vergoeding voor \_\_\_\_\_gemaakte kosten danwel voor verrichte werkzaamheden ontvangen.
- \_\_\_\_\_

7. De penningmeester kan worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over de lopende rekening bij de bankinstelling(en) van de stichting. \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

Artikel 11 \_\_\_\_\_

- 1 . Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. \_\_\_\_\_
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid, danwel aan twee andere gezamenlijk \_\_\_\_\_handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten \_\_\_\_\_

Artikel 12 \_\_\_\_\_

- 1 . Bestuursvergaderingen worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk \_\_\_\_\_acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder \_\_\_\_\_nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het —verzoek richten. \_\_\_\_\_
- Bestuursvergaderingen worden tenminste zes maal per jaar gehouden. \_\_\_\_\_
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt namens de voorzitter, tenminste —zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet \_\_\_\_\_meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_

3. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, \_\_\_\_\_ alsmede de te behandelen onderwerpen en worden verzonden door de \_\_\_\_\_ secretaris. \_\_\_\_\_
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, respectievelijk de vice- — voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
5. De vergadering kan besluiten ook anderen dan bestuursleden tot de \_\_\_\_\_ vergadering toe te laten; zij hebben geen stemrecht. \_\_\_\_\_

Besluitvorming \_\_\_\_\_ Artikel 13

---

1 . Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid \_\_\_\_\_ van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd \_\_\_\_\_ is.

---



2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, door de voorzitter — ter vergadering als voldoende beoordeelde, volmacht. Een bestuurslid kan \_\_\_\_\_ daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van \_\_\_\_\_ vergaderingen niet in acht genomen,

4. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen, ook buiten vergadering \_\_\_\_\_ besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld \_\_\_\_\_ schriftelijk of per enig ander communicatiemiddel hun mening te uiten en geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. \_\_\_\_\_

5. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een besluitenlijst gemaakt \_\_\_\_\_ door de secretaris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter \_\_\_\_\_ daartoe \_\_\_\_\_ aangezocht.

Stemmingen

Artikel 14

1 . Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (zijnde meer dan vijftig procent) der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

2. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan wordt het voorstel \_\_\_\_\_geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
3. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit véér de — stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Stemming over personen geschiedt steeds bij schriftelijke stemming. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
5. De voorzitter van de vergadering is te allen tijde bevoegd een door hem \_\_\_\_\_gedaan voorstel of voordracht, terug te nemen. \_\_\_\_\_
6. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. \_\_\_\_\_

Beroepskrachten en vrijwilligers \_\_\_\_\_

Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan ten behoeve van de uitoefening van de taak van de stichting — een of meer beroepskrachten aanstellen en bepaalt de voorwaarden \_\_\_\_\_ waaronder aanstelling geschiedt. \_\_\_\_\_
2. Over schorsing en/of ontslag van de beroepskrachten beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De stichting kan in haar werkzaamheden worden bijgestaan door vrijwilligers. —
4. Taak en werkwijze van vrijwilligers kunnen nader worden geregeld in een \_\_\_\_\_reglement, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft. \_\_\_\_\_
5. Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan worden vergaderd met de vrijwilligers al dan niet tezamen met de beroepskrachten van de stichting. \_\_\_\_\_
6. Een gezamenlijke vergadering van bestuur, vrijwilligers en eventueel met de — beroepskrachten, zal tenminste éénmaal per jaar plaatsvinden. \_\_\_\_\_



7. Een gezamenlijke vergadering als bedoeld in lid 6 zal eveneens worden \_\_\_\_\_gehouden indien het bestuur danwel tenminste één/tiende gedeelte van de — vrijwilligers danwel één beroepskracht de wens daartoe kenbaar maakt bij het bestuur.

Adviseurs \_\_\_\_\_Artikel 16

- 1 . Het bestuur kan zich in vergadering doen bijstaan door één of meer \_\_\_\_\_ adviseur(s).

2. Deze adviseur(s) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem.  
Commissies en werkgroepen \_\_\_\_\_

#### Artikel 17

- 1 . Het bestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer commissies en/of — werkgroepen ten behoeve van het beheren van het inloophuis en om de in de — jaarlijkse werkplannen opgenomen speerpunten uit te werken of te laten \_\_\_\_\_uitwerken.

2. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van een commissie of werkgroep — vinden plaats door het bestuur.

3. De samenstelling en werkwijze, alsmede de taak van commissies en \_\_\_\_\_ werkgroepen worden, zo nodig, door het bestuur geregeld bij reglement.

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

#### Artikel 18

- 1 . Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten \_\_\_\_\_en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het \_\_\_\_\_ einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. \_\_\_\_\_ Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar wordt door de \_\_\_\_\_ penningmeester een jaarrekening, bestaande uit een balans en een winst- en — verliesrekening en een toelichting daarop, ter vaststelling bij het bestuur \_\_\_\_\_ingediend. Gelijktijdig wordt door de secretaris een schriftelijk verslag van de \_\_\_\_\_werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar ingediend. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant of een accountant- \_\_\_\_\_ administratieconsulent, dan wel door het bestuur te benoemen kascommissie, \_\_\_\_\_de opdracht te verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. Van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld, waarbij aan de \_\_\_\_\_ penningmeester décharge wordt verleend. \_\_\_\_\_
- 6u De begroting wordt uiterlijk in de maand november voorafgaande aan het \_\_\_\_\_ betreffende jaar door de penningmeester aan het bestuur ter vaststelling \_\_\_\_\_ voorgelegd.
-

7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging \_\_\_\_\_

Artikel 19 \_\_\_\_\_

1 . Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel — bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van tenminste \_\_\_\_\_twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een \_\_\_\_\_ vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

2. Indien in de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering het vereiste aantal \_\_\_\_\_bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een tweede voor \_\_\_\_\_dit doel bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, het desbetreffende besluit zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste — twee/derde gedeelte van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige \_\_\_\_\_ stemmen.

3. In afwijking van het bepaalde in artikel 1 1 lid 2 dient voor het oproepen van een

vergadering als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel een termijn van \_\_\_\_\_





veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en \_\_\_\_\_ vergadering daarin meegeteld. \_\_\_\_\_

4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.  
\_\_\_\_\_
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een \_\_\_\_\_notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder \_\_\_\_\_ bestuurslid \_\_\_\_\_ bevoegd.  
\_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de \_\_\_\_\_gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister \_\_\_\_\_gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied \_\_\_\_\_de stichting \_\_\_\_\_haar zetel heeft.  
\_\_\_\_\_Ontbinding en vereffening  
\_\_\_\_\_

#### Artikel 20 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.  
\_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.  
\_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 20 lid 6.  
\_\_\_\_\_

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_mogelijk van kracht.  
\_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed zoveel — mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.  
\_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste \_\_\_\_\_vereffenaar, tenzij deze boeken en bescheiden onder de zorg van de archivaris van het West-Fries Archief, in het West-Fries Archief kunnen worden \_\_\_\_\_opgeborgen.  
\_\_\_\_\_

Huishoudelijk reglement en andere reglementen \_\_\_\_\_

Artikel 20 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen \_\_\_\_\_ vaststellen. \_\_\_\_\_

2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. \_\_\_\_\_

G  
A  
1. Geschillencommissie \_\_\_\_\_

Artikel 22 \_\_\_\_\_

1. Indien een deelnemende organisatie van mening is dat zich een geschil \_\_\_\_\_voordoet met betrekking tot de stichting, in de meest ruime zin van het woord, kan de betreffende organisatie dit geschil voorleggen aan de \_\_\_\_\_ geschillencommissie.

2. \_\_\_\_\_

De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De samenstelling van de \_\_\_\_\_ commissie is als volgt: \_\_\_\_\_

a. één lid aan te wijzen door het bestuur van de onderhavige stichting; \_\_\_\_\_

b. één lid aan te wijzen door de deelnemende organisatie die het geschil \_\_\_\_\_ voorlegt; \_\_\_\_\_

3. c. één lid, tevens voorzitter, benoemd door het sub a genoemde bestuur en ...de sub b genoemde deelnemende organisatie, gezamenlijk. \_\_\_\_\_

S  
D  
De geschillencommissie doet terzake een uitspraak, welke het karakter heeft — van een bindend advies. \_\_\_\_\_

- Slotverklaring \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaren vervolgens: \_\_\_\_\_

dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december — aanstaande, en \_\_\_\_\_-dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_

tot voorzitter: de heer Willem Jan Geerlings, geboren te Rheden op zes maart negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd; tot secretaris: de verschenen persoon



sub 1 ; \_\_\_\_\_ tot penningmeester: de verschenen  
persoon sub 2.

### Slot

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen personen en de eventuele volmachtgever(s), mij bekend zijn op grond van de in de wet als zodanig erkende identiteitsbewijzen en dat zij zich aan de hand van originele en geldige identiteitsbewijzen hebben geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, ten bewijze waarvan een kopie van de identiteitsbewijzen, aan de hand waarvan verificatie van de \_\_\_\_\_identiteiten heeft plaatsgevonden, aan deze akte zijn gehecht.

\_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een \_\_\_\_\_toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de \_\_\_\_\_inhoud van de akte voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, \_\_\_\_\_daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen \_\_\_\_\_ personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

\_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOORAESCHRIEF



*Handwritten signature of Mr. P. R. Aisema*