



STATUTENWIJZIGING

Vandaag, negen januari tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, Pieter Remco –
Alsema, notaris te Hoorn: _____
mevrouw Elsemieke Chantal Kok-Cijs, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, —
met kantooradres: Maelsonstraat 26, 1624 NP Hoorn, geboren te Roosendaal en —
Nispen op veertien mei negentienhonderd vijfentachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Frederik Adrianus Johannes GROENENDIJK, zich legitimerende met –
zijn paspoort met nummer NW7JKC070, afgegeven te Hoorn op zes december
tweeduizend zestien, wonende Kaarder 39, 1625 TK Hoorn, geboren te _____
Rotterdam op drieëntwintig januari negentienhonderd vijfenvierig, gehuwd; —
2. de heer Willem Jan GEERLINGS, zich legitimerende met zijn paspoort met —
nummer NT8K4J405, afgegeven te Hoorn op éénentwintig februari _____
tweeduizend veertien, wonende Ossenweide 49, 1689 MT Zwaag (gemeente —
Hoorn), geboren te Rheden op zes maart negentienhonderd tweeënvijftig, —
gehuwd; _____
3. de heer René Maria VISSER, zich legitimerende met zijn paspoort met _____
nummer NN3976171, afgegeven te Hoorn op vijf maart tweeduizend veertien, –
wonende Diamantplein 20, 1625 RR Hoorn, geboren te Maartensdijk op _____
zesentwintig december negentienhonderd viereveertig, gehuwd, _____

de volmachtgevers sub 1, 2 en 3 gezamenlijk vertegenwoordigend het voltallige —
bestuur van de stichting: _____

STICHTING INLOOPHUIS DE KOEPEL, statutair gevestigd te Hoorn, met adres: —
Achterom 24 A, 1621 KV Hoorn (correspondentie-adres Diamantplein 20, 1625 RR
Hoorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66558298, hierna ook –
te noemen: de "**stichting**". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart als volgt: _____

Bijlagen _____

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld, zal aan de akte het navolgende –
stuk worden gehecht: _____

- het besluit. _____

Inleiding _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op _____
achtentwintig juli tweeduizend zestien, voor een waarnemer van mij, notaris, —
verleden; _____
- daarna zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd; _____
- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder dossiernummer 66558298. _____

Besluit _____

- bij een buiten vergadering met algemene stemmen genomen besluit _____
vertegenwoordigende het gehele bestuur van de stichting heeft het _____
stichtingsbestuur besloten de statuten gedeeltelijk gewijzigd vast te stellen; _____
- bij gemeld besluit werd aan de verschenen persoon machtiging verleend om —
de statutenwijziging bij notariële akte vast te stellen; _____
- van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar. _____

Vervolgens verklaart de verschenen persoon, handelend als gemeld, _____
overeenkomstig voormeld bestuursbesluit, de statuten van de stichting ingaande —
heden te wijzigen als volgt: _____

Statuten _____

Artikel 7 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

*"1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van ten minste vijf bestuurders, die het doel van de stichting _____
onderschrijven en die bij voorkeur verbonden zijn met de kerken in Hoorn. —
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale _____*



regeling algemeen nut beogende instellingen, zal het bestuur van de stichting — bestaan uit tenminste drie bestuurders. _____

Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, — kunnen zijn. _____

Ten tijde van de onderhavige statutenwijziging bestaat het bestuur uit drie — personen." _____

Artikel 18 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten — en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting — afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat — van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke — jaarstukken - vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst -binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. — Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale — regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en — jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een — accountant, voorzover enig wettelijke bepaling dit vereist. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting —

voor het komende boekjaar op te stellen. _____

De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór – één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. _____

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren." _____

Artikel 20 lid 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

- "6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een – ANBI stichting met een soortgelijke doelstelling." _____

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen persoon, mij bekend is op grond van – een in de wet als zodanig erkend identiteitsbewijs en dat hij zich aan de hand van – een origineel en geldig identiteitsbewijs heeft geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme. _____

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____ toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft hij verklaard van de inhoud – van de akte voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te – stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen – persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

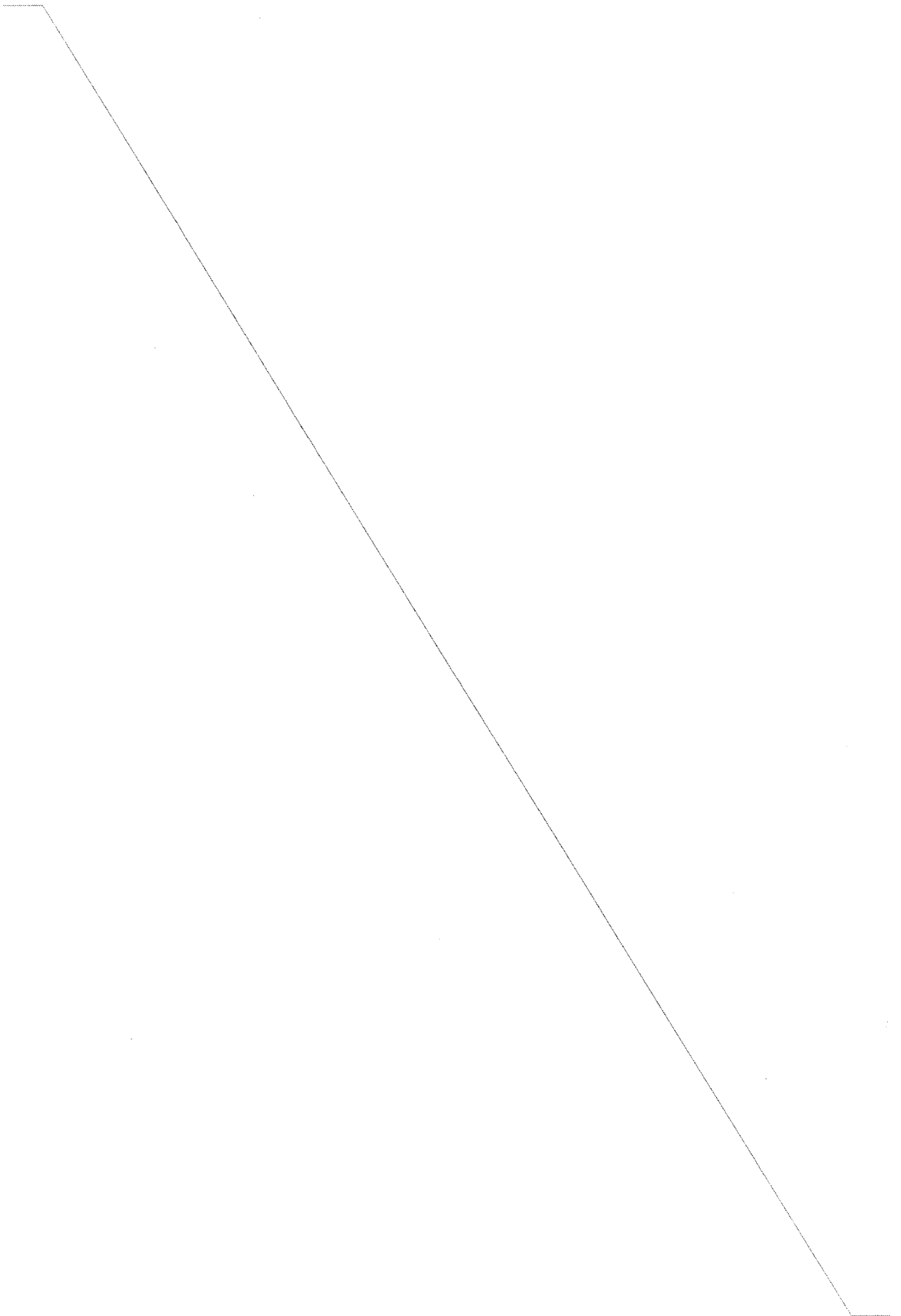
(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.





NVD/2016.001769.01/ML

1

VERKLARING

De ondergetekende:

mr. Pieter Remco Alsema, notaris te Hoorn,

verklaart hierbij

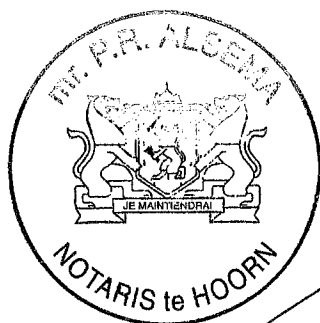
dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van de stichting:

Stichting Inloophuis De Koepel, gevestigd in de gemeente Hoorn,

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk per heden partieel gewijzigd bij akte verleden voor ondergetekende.

Getekend te Hoorn op negen januari tweeduizend zeventien.



Handwritten signature of Mr. Pieter Remco Alsema, written in black ink over the notary seal.



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van:

Stichting Inloophuis De Koepel,

gevestigd in de gemeente Hoorn,

zoals deze luiden na te zijn vastgesteld na statutenwijziging, op negen januari tweeduizend zeventien voor mr. P.R. Alsema, notaris te Hoorn, verleden.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66558298.

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Inloophuis De Koepel**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.

Grondslag

Artikel 2

Een interkerkelijke stichting, die op basis van diaconale inspiratie de bijbelse begrippen van naastenliefde, gerechtigheid en barmhartigheid in praktische zin gestalte wil geven.

Doel

Artikel 3

1. De doelstelling van de stichting is, op basis van diaconale inspiratie, het initiatief nemen tot het opzetten-, alsmede het instandhouden van een inloophuis.
2. Het inloophuis biedt gastvrijheid, een luisterend oor, een rustige sfeervolle plaats van ontmoeting, een gesprek en mogelijkheden voor gezelschapsactiviteiten aan ieder die daaraan behoefte heeft.
3. Dit doel kan, afhankelijk van de behoefte, uitgebreid worden met vormen van (im)materiële ondersteuning.

Artikel 4

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het beschikbaar stellen van een ontmoetingsruimte, met bijbehorende faciliteiten, ten behoeve van de doelgroep;
- het onderhouden van contacten met de betrokken plaatselijke kerken danwel met andere betrokken organisaties/instellingen, waaronder de gemeente Hoorn;
- het, al dan niet gedelegeerd, in dienst hebben van een beroepskracht;
- het werven, toerusten en ondersteunen van vrijwilligers voor ondersteuning en/of uitvoering van de activiteiten van de stichting;
- het zorgdragen voor publiciteit;
- alle verdere activiteiten en werkzaamheden, die bevorderlijk kunnen zijn voor het inloophuis.

Financiën

Artikel 5

De financiën van de stichting worden gevormd door:

- a. subsidies danwel bijdragen verstrekt door de deelnemende kerken, een overheidslichaam en/of door een andere organisaties;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
- c. alle overige op wettige wijze verkregen middelen en baten.

Geleding(en) van de stichting

Artikel 6.

1. De stichting kiest uit zijn midden een bestuur
2. De taken, bevoegdheden en overige bepalingen terzake het bestuur zijn in deze statuten nader geregeld.

Samenstelling van het bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf bestuurders, die het doel van de stichting onderschrijven en die bij voorkeur verbonden zijn met de kerken in Hoorn.
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, zal het bestuur van de stichting bestaan uit tenminste drie bestuurders.
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, kunnen zijn.
Ten tijde van de onderhavige statutenwijziging bestaat het bestuur uit drie personen.
2. Het bestuur kan besluiten het aantal bestuursleden uit te breiden danwel te verminderen.
3. Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures mochten bestaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat zijn bestuursleden.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst van de stichting.

Rooster van aftreden; einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien de termijn, bepaald bij rooster van aftreden, is verstreken;
 - b. indien het bestuurslid niet meer aan de in artikel 6 lid 1 genoemde voorwaarden voldoet;
 - c. indien het bestuurslid gaat behoren tot een categorie van personen als bedoeld in artikel 6 lid 7;
 - d. indien het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - e. door ontslagneming van het bestuurslid;
 - f. door overlijden van het bestuurslid;
 - g. door onder curatelestelling van het bestuurslid;
 - h. door ontslag van het bestuurslid door de rechtbank;
 - i. door ontslag van het bestuurslid door het bestuur, krachtens bestuursbesluit, indien handhaving als bestuurslid redelijkerwijs in het belang van de stichting niet kan worden verlangd.
3. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient te worden genomen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het totaal aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent schorsing of ontslag van een bestuurslid te besluiten met een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 9

Indien een vacature ontstaat in het bestuur, voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in de vervulling daarvan.

Bestuursbevoegdheid en bestuurstaken

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Met name heeft het bestuur de volgende taken:
 - a. het beheren van het inloophuis en, waar mogelijk en gewenst, het uitbreiden van de werkzaamheden ten behoeve van de bezoekers;
 - b. het vervullen van een klankbordfunctie voor bezoekers van het inloophuis en, waar nodig en/of gewenst, de aldus verkregen informatie door te geven aan de betrokken kerken danwel aan de instanties/instellingen die het betreft;
 - c. het eventueel opstellen van jaarlijkse werkplannen;
 - d. het scheppen van voorwaarden voor het realiseren van de doelstelling van de stichting;
 - e. het jaarlijks vaststellen van een begroting;



- f. het jaarlijks vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor (een) (de) schuld(en) van een ander verbindt.
 3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting en eventueel een beleidsplan op.
 4. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen commissies, van welke de taken en bevoegdheden in een door het bestuur op te stellen reglement worden vastgesteld.
 5. De leden van het bestuur mogen niet deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaar geldleningen bij de stichting aangaan.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch kunnen in door het bestuur te bepalen gevallen een vergoeding voor gemaakte kosten danwel voor verrichte werkzaamheden ontvangen.
 7. De penningmeester kan worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over de lopende rekening bij de bankinstelling(en) van de stichting.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid, danwel aan twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 12

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten.
Bestuursvergaderingen worden tenminste zes maal per jaar gehouden.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
3. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen en worden verzonden door de secretaris.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, respectievelijk de vice-voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. De vergadering kan besluiten ook anderen dan bestuursleden tot de vergadering toe te laten; zij hebben geen stemrecht.

Besluitvorming

Artikel 13

1. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, door de voorzitter ter vergadering als voldoende beoordeelde, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen, ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per enig ander communicatiemiddel hun mening te uiten en geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een besluitenlijst gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht.

Stemmingen

Artikel 14

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten

- genomen met volstreekte meerderheid (zijnde meer dan vijftig procent) der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 3. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Stemming over personen geschiedt steeds bij schriftelijke stemming.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 5. De voorzitter van de vergadering is te allen tijde bevoegd een door hem gedaan voorstel of voordracht, terug te nemen.
 6. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Beroepskrachten en vrijwilligers

Artikel 15

1. Het bestuur kan ten behoeve van de uitoefening van de taak van de stichting een of meer beroepskrachten aanstellen en bepaalt de voorwaarden waaronder aanstelling geschiedt.
2. Over schorsing en/of ontslag van de beroepskrachten beslist het bestuur.
3. De stichting kan in haar werkzaamheden worden bijgestaan door vrijwilligers.
4. Taak en werkwijze van vrijwilligers kunnen nader worden geregeld in een reglement, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft.
5. Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan worden vergaderd met de vrijwilligers al dan niet tezamen met de beroepskrachten van de stichting.
6. Een gezamenlijke vergadering van bestuur, vrijwilligers en eventueel met de beroepskrachten, zal tenminste éénmaal per jaar plaatsvinden.
7. Een gezamenlijke vergadering als bedoeld in lid 6 zal eveneens worden gehouden indien het bestuur danwel tenminste één/tiende gedeelte van de vrijwilligers danwel één beroepskracht de wens daartoe kenbaar maakt bij het bestuur.

Adviseurs

Artikel 16

1. Het bestuur kan zich in vergadering doen bijstaan door één of meer adviseur(s).
2. Deze adviseur(s) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem.

Commissies en werkgroepen

Artikel 17

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer commissies en/of werkgroepen ten behoeve van het beheren van het inloophuis en om de in de jaarlijkse werkplannen opgenomen speerpunten uit te werken of te laten uitwerken.
2. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van een commissie of werkgroep vinden plaats door het bestuur.
3. De samenstelling en werkwijze, alsmede de taak van commissies en werkgroepen worden, zo nodig, door het bestuur geregeld bij reglement.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant, voorzover enig wettelijke bepaling dit vereist.



4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende boekjaar op te stellen.
De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien in de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een tweede voor dit doel bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, het desbetreffende besluit zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige stemmen.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel een termijn van veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld.
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 20 lid 6.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een ANBI stichting met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij deze boeken en bescheiden onder de zorg van de archivaris van het West-Fries Archief, in het West-Fries Archief kunnen worden opgeborgen.

Huishoudelijk reglement en andere reglementen

Artikel 20

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

Geschillencommissie

Artikel 22

1. Indien een deelnemende organisatie van mening is dat zich een geschil voordoet met betrekking tot de

stichting, in de meest ruime zin van het woord, kan de betreffende organisatie dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De samenstelling van de commissie is als volgt:
 - a. één lid aan te wijzen door het bestuur van de onderhavige stichting;
 - b. één lid aan te wijzen door de deelnemende organisatie die het geschil voorlegt;
 - c. één lid, tevens voorzitter, benoemd door het sub a genoemde bestuur en de sub b genoemde deelnemende organisatie, gezamenlijk.
3. De geschillencommissie doet terzake een uitspraak, welke het karakter heeft van een bindend advies.